

朝陽科技大學資訊與通訊系

辦理四技轉學生甄試委員會作業要點

106 學年度第 1 學期第 6 次系務會議訂定(107.01.08)

- 第一條 依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技轉學生甄試委員會(以下簡稱本會)。
- 第二條 本會依本校相關規定辦理本系四技轉學生入學作業有關事宜。
- 第三條 本會置委員 5 人(含)以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 第四條 本會掌理之事項為：
(一) 訂定本系甄試條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
(二) 擬定各項甄試項目評分方式。
(三) 擬定「書面資料評審」相關規定。
(四) 其他各類甄試試務之辦理。
- 第五條 本會在執行甄試前項(一)至(四)均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二(含)以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人。
- 第六條 為使甄試作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。
- 第七條 本系四技轉學生入學甄試項目及評分標準如下：備審資料審查(100%)
(一) 歷年成績(佔備審資料審查成績 40%)
(二) 個人表現資料(佔備審資料審查成績 60%)：凡有利學生審查之各項優秀表現資料皆可，例如：簡歷自傳、個人作品集、各項證照、競賽成績、社團活動表現、服務時數、成果證明等其他相關有利之表現證明文件。
- 第八條 本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。
- 第九條 本會之委員及相關作業同仁，若有 3 等親以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。
- 第十條 甄試全程須有紀錄備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少 1 年，以便查核。
- 第十一條 考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。
- 第十二條 本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。
- 第十三條 本要點經系務會議通過，並陳請院長核定後實施，修正時亦同。