**朝陽科技大學資訊與通訊系**

實習生綜合表現評量表

**實習生姓名： 資訊與通訊系 年 班學號：**

**實習機構名稱：**

**實習期間： 110 年 7 月 1 日至 110 年 8 月 31 日**

填表說明：1、本表為評量學生實習表現，請於下表適當位置打「」。

 2、請於本評量表填上總成績，以 100 分為總分，最低為0分。

 3、優（100-90）良（89-80）中（79-70）差（69-60）劣（60以下)。

 **考 核 內 容 優　　　良　　　中　　　差　　　劣**

1、工作效率 　 □　　　□　　　□　　　□　　　□

2、責任感 □　　　□　　　□　　　□　　　□

3、工作之勤惰情形 □　　　□　　　□　　　□　　　□

4、實習期間出席情況 □　　　□　　　□　　　□　　　□

 **註：該生計請公假 日，事假 日，病假 日，其他假 日，遲到早退怠職紀錄 次，曠職 日。**

5、主動積極性 □　　　□　　　□　　　□　　　□

6、協調配合性 □　　　□　　　□　　　□　　　□

7、建議之接受度 □　　　□　　　□　　　□　　　□

8、人際關係的和諧度 □　　　□　　　□　　　□　　　□

9、貫徹要求之程度 □　　　□　　　□　　　□　　　□

10、儀容、態度與禮貌 □　　　□　　　□　　　□　　　□

11、學生整體表現之評定 □　　　□　　　□　　　□　　　□

**實習表現總成績 分(請以整數分數表示)**

**對實習生整體表現的具體評論及建議：**

**對資通系的具體評論及建議：**

**對朝陽的具體評論及建議：**

**評量者簽章 職稱 評量日期 年 月 日**

附註：本表務必轉交實習單位指導人員進行實習成績評量用，請實習單位協助於實習結束1週內以傳真或郵寄回本校，謝謝。傳真：（04）2330-5539。